

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020**

*Reg. (UE) 1305/2013*

**BANDO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLE MISURE**

M06 – SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE

M04 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Artt. 17 e 19 Reg. (UE) 1305/2013

**tramite il “Pacchetto Giovani”**

Sottomisura 6.1 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per i giovani agricoltori

**Tipologia d'intervento 6.1.1**

**“Aiuto all'avviamento di attività imprenditoriali per i giovani agricoltori”**

**in combinazione con**

Sottomisura 4.1 – “Sostegno a investimenti nelle aziende agricole”

**Tipologia d'intervento 4.1.1. Intervento 2**

**“Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività”**

**Annualità 2016**

-----  
**AVVISO BANDO PACCHETTO GIOVANI**

**CHIARIMENTI INERENTI GLI ADEMPIMENTI IN CARICO A COLORO  
CHE RISULTERANNO IN POSIZIONE UTILE IN GRADUATORIA AI FINI  
DELLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A SEGUITO DELLA  
PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Si fa rilevare che il capitolo 11 “GRADUATORIA DEI BENEFICIARI E CONCESSIONE DEI BENEFICI” del Bando di riferimento dispone che a seguito della pubblicazione della Graduatoria Provvisoria (di cui al paragrafo 10.4):

“I soggetti che risultino in posizione utile in graduatoria ai fini della concessione del contributo, entro il termine decadenziale di 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, devono regolarizzare la propria posizione, aggiornando il fascicolo aziendale dei titoli di possesso relativi all'intero complesso dell'azienda agricola così come dichiarati nella domanda di sostegno e nel relativo PSA, e presentare, entro lo stesso termine, sempre a pena di decadenza, la seguente documentazione:

- Scheda di validazione del fascicolo aziendale (D.P.R. del 01/12/1999 n. 503);
- Autodichiarazione di Iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione dell'esercizio dell'attività agricola quale attività primaria (Cod. ATECO 01) e del numero di Partita I.V.A ;

**Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca**  
**Servizio POLITICHE DELL'INCLUSIONE, LO SVILUPPO E L'ATTRATTIVITA' DELLE AREE RURALI**  
**Servizio POLITICHE DI RAFFORZAMENTO DELLA COMPETITIVITA' IN AGRICOLTURA**

- Dichiarazione rilasciata da un istituto di Credito recante i contenuti evidenziati nell'allegato "A" delle Linee Guida Operative" approvate con D.D. 141/16 del 15/4/2016, per le domande per le quali è stata resa l'autodichiarazione di contenuto analogo sottoscritta dal richiedente i benefici;
- Nel caso di società il cui l'atto costitutivo vigente alla data di presentazione della domanda di sostegno preveda una durata inferiore a quella prescritta, il richiedente trasmette l'atto costitutivo stesso reso conforme a quanto richiesto per garantire il rispetto degli impegni di cui al paragrafo "2.3 Adempimenti ed Impegni del soggetto beneficiario".

Entro lo stesso termine decadenziale dei 30 giorni, i soggetti che risultino in posizione utile in graduatoria devono fornire:

- Autodichiarazione relativa alla "posizione previdenziale" dell'impresa, necessari per effettuare le verifiche di regolarità contributiva ai sensi del D.L 69/2013, convertito con L. 98/2013 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 30/1/2015 (matricola aziendale INPS, codice INAIL, sede di competenza, indicazione del Contratto applicato ai dipendenti dell'impresa); nel caso di nuove aziende con soggetti mai iscritti all'anagrafe INPS, dovrà essere allegata copia dell'istanza di iscrizione all'INPS;
- Autodichiarazione interventi il cui importo complessivo dell'intervento pubblico risulti superiore ad € 150.000,00, concernente i dati relativi alla composizione familiare del conduttore aziendale, dei membri delle società e loro collegate ai fini delle verifiche ai sensi del D.lgs. 159/2011.